

Số: **393** /BHXH-PT
V/v thu BHYT hộ gia đình

Quảng Ninh, ngày **24** tháng 03 năm 2015

Kính gửi:

- Bảo hiểm xã hội các huyện, thị xã, thành phố;
- Bureau điện tỉnh Quảng Ninh;
- Các đại lý thu trên địa bàn toàn tỉnh.

Thực hiện Luật Bảo hiểm y tế số 46/2014/QH13 ngày 13/6/2014 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bảo hiểm y tế; Nghị định số 105/2014/NĐ-CP ngày 15/11/2014 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số Điều của Luật bảo hiểm y tế; Thông tư liên tịch số 41/2014/TTLT-BYT-BTC ngày 24/11/2014 của Liên Bộ Y tế - Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện BHYT (Thông tư số 41/2014/TTLT-BYT-BTC); Công văn số 777/BHXH-BT ngày 12/3/2015 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc hướng dẫn một số nội dung về thu BHYT; Bảo hiểm xã hội tỉnh hướng dẫn Bảo hiểm xã hội các huyện, thị xã, thành phố, các đại lý thu BHXH, BHYT thực hiện một số nội dung sau:

1. Đối tượng tham gia:

Đối với hộ gia đình tham gia BHYT quy định tại khoản 5, Điều 1 Thông tư số 41/2014/TTLT-BYT-BTC đã có người tham gia BHYT tự đóng 100% mức đóng, nếu sau ngày 01/01/2015 tiếp tục tham gia BHYT thì thực hiện cho cá nhân người đó hoặc theo hộ gia đình; những người còn lại trong hộ gia đình chưa tham gia BHYT, khi tham gia BHYT thì bắt buộc thực hiện theo hộ gia đình. Từ ngày 01/01/2016 trở đi, toàn bộ những người có tên trong sổ hộ khẩu hoặc sổ tạm trú phải thực hiện BHYT theo hộ gia đình.

2. Thủ tục, hồ sơ đăng ký tham gia:

2.1. Người tham gia:

+ Đối với đối tượng tham gia BHYT lần đầu: Lập Tờ khai tham gia BHXH, BHYT (theo mẫu TK01-TS).

+ Đối với đối tượng khi có thay đổi, bổ sung thông tin hoặc thay đổi loại hình tham gia: Lập Tờ khai thay đổi thông tin người tham gia BHXH, BHYT (theo mẫu TK02-TS).

+ Trong thời gian chờ Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn lập danh sách tham gia BHYT theo hộ gia đình, từ ngày 01/01/2015 đến trước ngày 01/10/2015 khi hộ gia đình tham gia BHYT lập biểu theo mẫu D01-HGD (theo mẫu đính kèm).

2.2. Đại lý thu:

- Tiếp nhận và hướng dẫn thủ tục cho người tham gia BHYT theo Hộ gia đình theo quy định tại điểm 2.1 mục này; xác định đối tượng thuộc diện phải

tham gia BHYT. Sau đó lập danh sách người tham gia BHYT (mẫu D03-TS ban hành kèm theo Quyết định 1018/QĐ-BHXH); tính số tiền phải nộp theo phương thức đã đăng ký, thu tiền, cấp biên lai thu tiền, giấy hẹn trả kết quả cho người tham gia theo mẫu quy định.

- Chuyển nộp tiền và toàn bộ hồ sơ theo hướng dẫn trên về BHXH huyện, thị xã, thành phố trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày thu tiền của người tham gia.

2.3. Bảo hiểm xã hội huyện:

Tiếp nhận toàn bộ hồ sơ, tiền thu BHYT do đại lý thu chuyển đến; đối chiếu, xác định đối tượng và số phải thu; thực hiện in, cấp thẻ BHYT kịp thời để chuyển cho đại lý thu giao trả thẻ BHYT cho người tham gia.

3/. Mức đóng

- Mức đóng BHYT tham gia theo Hộ gia đình từ 01/01/2015 là 4,5% mức lương cơ sở theo quy định của Chính phủ. Mức lương cơ sở hiện nay là 1.150.000 đồng.

- Phương pháp xác định giảm mức đóng BHYT của các thành viên trong hộ gia đình như sau:

+ Người thứ nhất đóng bằng mức quy định (4,5% mức lương cơ sở);

+ Người thứ hai, thứ ba, thứ tư đóng lần lượt bằng 70%, 60%, 50% mức đóng của người thứ nhất;

+ Từ người thứ năm trở đi đóng bằng 40% mức đóng của người thứ nhất.

Ví dụ: Hộ gia đình ông A có 5 người trong sổ hộ khẩu, 1 người là công chức, 1 người đang hưởng lương hưu; 3 người thuộc diện tham gia BHYT theo hộ gia đình, nay tham gia theo hộ gia đình (giả sử tham gia thời hạn 12 tháng) thì được giảm trừ như sau:

Người thứ nhất: $4,5\% \times 1.150.000 \times 12 = 621.000$ đồng

Người thứ hai: $621.000 \times 70\% = 434.700$ đồng

Người thứ ba: $621.000 \times 60\% = 372.600$ đồng

4. Phương thức đóng và thời hạn của thẻ:


4.1. Phương thức đóng: Định kỳ 3 tháng, 6 tháng hoặc 12 tháng, người đại diện của hộ gia đình trực tiếp nộp tiền đóng BHYT phân thuộc trách nhiệm phải đóng cho tổ chức Bảo hiểm xã hội hoặc đại lý thu BHYT tại cấp xã.

4.2. Thời hạn của thẻ:

Người tham gia BHYT theo hộ gia đình từ ngày 01/01/2015 (trừ các trường hợp tái tục) hoặc tham gia không liên tục từ 3 tháng trở lên trong năm tài chính thì thẻ BHYT có giá trị sử dụng sau 30 ngày, kể từ ngày đóng BHYT.

Công văn này thay thế công văn số 136/BHXH-PT ngày 28/01/2015 của Bảo hiểm xã hội tỉnh Quảng Ninh về việc hướng dẫn tạm thời thu BHYT hộ gia đình. Bảo hiểm xã hội tỉnh đề nghị Bưu điện tỉnh thông báo cho các Điểm thu


và người tham gia BHYT theo hộ gia đình rõ và thực hiện theo hướng dẫn tại công văn này.

Yêu cầu BHXH các huyện, thị xã, thành phố sao gửi Công văn này tới tất cả các Đại lý thu BHXH, BHYT trên địa bàn để triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời phản ánh về BHXH tỉnh (phòng Thu) để được hướng dẫn giải quyết. / 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc;
- Sở Y tế;
- UBND các huyện, TX, TP;
- Các phòng chức năng;
- Đường truyền BHXH tỉnh;
- Lưu VT, PT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Ngô Văn Chiến

HƯỚNG DẪN PHƯƠNG PHÁP LẬP MẪU D01-HGD

1. *Mục đích*: hộ gia đình kê khai toàn bộ thành viên trong sổ hộ khẩu hoặc sổ tạm trú đang tham gia hoặc chưa tham gia BHYT.

2. *Trách nhiệm lập*: hộ gia đình.

3. *Thời gian lập*: từ ngày 01/01/2015 trở đi; từ ngày 01/01/2016 trở đi khi có sự thay đổi thành viên trong hộ gia đình thì lập tăng, giảm bổ sung.

4. *Căn cứ lập*: sổ hộ khẩu hoặc sổ tạm trú, giấy tờ chứng minh đã tham gia BHYT như: thẻ BHYT người có công, hưu trí, cựu chiến binh,...

5. *Phương pháp lập*:

5.1. *Đối với chủ hộ (hoặc người đại diện)*:

* Phần thông tin chung: ghi rõ họ và tên chủ hộ; ghi số sổ hộ khẩu (hoặc số sổ tạm trú); ghi địa chỉ: thôn bản, tổ dân phố; xã, phường, thị trấn.

- Cột A: ghi số thứ tự.

- Cột B: ghi rõ họ và tên của từng người trong sổ hộ khẩu hoặc sổ tạm trú (bao gồm cả chủ hộ và các thành viên trong hộ).

- Cột 1: ghi như trong giấy khai sinh, chứng minh thư hoặc hộ chiếu.

- Cột 2: nam ghi số 1, nữ ghi số 2.

- Cột 3: ghi quan hệ với chủ hộ như: vợ, chồng, con,...

- Cột 4: ghi đối tượng đang tham gia BHYT (công chức, người hưởng lương hưu, người có công với cách mạng,...).

- Cột 5: nếu người trong hộ gia đình chưa tham gia BHYT thì đánh dấu X.

- Cột 6: ghi lý do tăng, giảm thành viên trong hộ gia đình khi lập danh sách bổ sung.

* Sau khi hoàn tất việc kê khai mẫu, chủ hộ (hoặc người đại diện) ký, ghi rõ họ tên.

5.2. *Đối với Trưởng thôn (Bản, Tổ dân phố)*:

- Trưởng thôn (Bản, Tổ dân phố) hướng dẫn hộ gia đình kê khai; căn cứ vào sổ hộ khẩu (hoặc sổ tạm trú), các loại giấy tờ của người đã tham gia BHYT để đối chiếu thông tin kê khai là đúng.

- Khi người dân thuộc nhiều nhóm đối tượng được hưởng chế độ chính sách BHYT (người có công với cách mạng, cựu chiến binh,...) thì Trưởng thôn (Bản, Tổ dân phố) có trách nhiệm phối hợp với cán bộ làm chính sách ở xã phường, thị trấn hướng dẫn người dân lựa chọn tham gia BHYT theo đúng quy định của Luật BHYT.

- Đối với người đang tham gia BHYT vẫn có tên trong sổ hộ khẩu (hoặc sổ tạm trú), chưa cắt khẩu (ví dụ: đi nước ngoài, ly hôn,...) thì Trưởng thôn (Bản, Tổ dân phố) yêu cầu hộ gia đình phải xuất trình giấy tạm vắng, giấy ly hôn,... để chứng minh.

- Ký, ghi rõ họ tên để xác nhận sau khi kiểm tra, đối chiếu.

5.3. *Đối với UBND xã, phường, thị trấn*: Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu để xác nhận sau khi kiểm tra, đối chiếu.