

Số: 700 /KH-BHXH

Quảng Ninh, ngày 15 tháng 03 năm 2019

KẾ HOẠCH

Thực hiện Kế hoạch số 61/KH-UBND của UBND tỉnh về triển khai Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01/01/2019 của Chính phủ về tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), cấp sở, ngành, địa phương (DDCI) năm 2019

Thực hiện Kế hoạch số 61/KH-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh v/v triển khai Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01/01/2019 của Chính phủ về tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nhằm nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), cấp sở, ngành, địa phương (DDCI) của Tỉnh Quảng Ninh.

Bảo hiểm xã hội tỉnh (BHXH tỉnh) xây dựng Kế hoạch hành động triển khai thực hiện Kế hoạch số 61/KH-UBND cụ thể như sau:

I. Mục tiêu

- Hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu BHXH tỉnh được phân công nhằm thực hiện mục tiêu cải thiện bền vững năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), duy trì trong nhóm dẫn đầu cả nước về cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh của tỉnh Quảng Ninh.

- Cải thiện và nâng vị trí xếp hạng chỉ số năng lực cạnh tranh cấp Sở, Ban, Ngành và địa phương DDCI của BHXH tỉnh từ nhóm 3 (vị trí thứ 15/21) lên nhóm 2 trong xếp hạng khối sở, ban, ngành trong năm 2019.

II. Nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu

1. Nhiệm vụ chung

- Quán triệt nội dung của Kế hoạch tới toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong ngành; xác định nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, ngành và địa phương (DDCI) là nhiệm vụ gắn bó mật thiết với thực hiện chủ đề công tác năm của ngành “*nỗ lực, trách nhiệm, liêm chính, sáng tạo trong thực thi công vụ*” và chủ đề công tác năm của Tỉnh “*nâng cao chất lượng, hiệu quả dịch vụ*”.

- Duy trì 3/8 chỉ số thành phần trong bộ chỉ số đánh giá DDCI: (1) Tính minh bạch và tiếp cận thông tin, (2) Chi phí không chính thức, (3) Tính năng động và hiệu lực của hệ thống; cải thiện và nâng cao 5/8 chỉ số: (1) Chi phí thời gian, (2) Dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp, (3) Cạnh tranh bình đẳng, (4) Thiết chế pháp lý, (5) Vai trò của người đứng đầu. Rút ngắn thời gian hoàn thành thủ tục nộp BHXH xuống dưới 49 giờ/năm; thời gian đăng ký tham gia BHXH lần đầu của doanh nghiệp xuống dưới 01 ngày.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính hướng tới sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp, trọng tâm là cải cách TTHC trên nền tảng ứng dụng CNTT; chuyển hoạt động sử dụng hồ sơ, văn bản giấy, giao dịch trực tiếp sang hoạt động sử dụng hồ sơ, văn bản điện tử, giao dịch điện tử, dịch vụ bưu chính công ích hướng tới cung cấp dịch vụ công không phụ thuộc vào thời gian, địa giới hành chính.

- Đồng hành cùng doanh nghiệp; giải quyết kịp thời, triệt để các kiến nghị của doanh nghiệp.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm của người đứng đầu trong thực thi công vụ; xây dựng đội ngũ cán bộ chuyên nghiệp, hiện đại; chuyển từ tác phong hành chính sang phục vụ.

2. Phân công nhiệm vụ cụ thể

(Có phụ lục kèm theo).

III. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ Kế hoạch hành động, các phòng nghiệp vụ, BHXH các huyện, thị xã, thành phố xây dựng kế hoạch chi tiết để triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công, gửi về Tổ DDCI (đồng chí Lý Kim Sơn, Chánh Văn phòng - Tổ phó Tổ DDCI) trước ngày 15/4/2019 để tổng hợp, theo dõi, đôn đốc; định kỳ hàng quý (trước ngày 01 của tháng cuối quý) và năm (trước ngày 01 tháng 12) gửi báo cáo đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch về Tổ DDCI để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

2. Giao Tổ DDCI của BHXH tỉnh theo dõi, giám sát tiến độ và đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch hành động; tham mưu công tác đánh giá, tổng kết kết quả thực hiện năm 2019 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2020.

Trên đây là Kế hoạch hành động triển khai Kế hoạch số 61/KH-UBND của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01/01/2019 của Chính phủ và những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), cấp sở, ngành, địa phương (DDCI) năm 2019 của BHXH tỉnh. Yêu cầu Trưởng các phòng nghiệp vụ, Giám đốc BHXH các huyện, thị xã, thành phố nghiêm túc triển khai thực hiện, trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo Lãnh đạo BHXH tỉnh để chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Ban xúc tiến và hỗ trợ đầu tư tỉnh (để t/hợp);
- Sở Khoa học và Công nghệ (để biết);
- Cục thuế tỉnh (để biết);
- VP, các phòng nghiệp vụ;
- BHXH các huyện, TX, TP;
- Lưu: VT, Tổ DDCI.

GIÁM ĐỐC



Vũ Xuân Hiền



BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM
BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH QUẢNG NINH

PHÂN CÔNG THÀNH VIÊN TỔ ĐDCI TRỰC TIẾP CHỈ ĐẠO TRIỂN KHAI
CÁC CHỈ SỐ THÀNH PHẦN PCI, DDCI CỦA BHXH TỈNH
(Kèm theo Kế hoạch số 700 /KH-BHXH ngày 15/3/2019 của BHXH tỉnh)

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ ĐẦU MỐI	PHỤ TRÁCH CHỈ ĐẠO
1	Công tác lãnh đạo chỉ đạo	Văn phòng	Đ/c Lê Đình Tuấn, PGĐ BHXH tỉnh
2	Tính minh bạch và tiếp cận thông tin	Phòng Công nghệ thông tin	Đ/c Bùi Thành Trung, TP CNTT
3	Tính năng động	Văn phòng	Đ/c Lý Kim Sơn, Chánh Văn phòng
4	Chi phí thời gian	Phòng TN&TKQTTHC	Đ/c Bùi Văn Quang, PTP TN&TKQ
5	Chi phí không chính thức	Phòng Tổ chức cán bộ	Đ/c Đặng tiến Dũng, PTP TCCB
6	Cạnh tranh bình đẳng	Phòng CD BHXH	Đ/c Vũ Hồng Hạnh, PTP Chế độ BHXH
7	Dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp	Phòng Khai thác và thu nợ	Đ/c Trần Công Dân, TP Cấp sổ, thẻ
8	Thiết chế pháp lý	Phòng Thanh tra - KT	Đ/c Bùi Tuyết Nhung, TP Thanh tra - KT
9	Vai trò người đứng đầu	Phòng Quản lý thu	Đ/c Nguyễn Huy Thông, TP Quản lý thu

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM
BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH QUẢNG NINH

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
(Kèm theo Kế hoạch số 100 /KH-BHXH ngày 13/2019 của BHXH tỉnh)

TT	DUY TRÌ, CẢI THIẾN CÁC CHỈ SỐ	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI HẠN	GHI CHÚ
I	Tính minh bạch và tiếp cận thông tin				
1	Nâng cấp website, fanpage, bổ sung các chức năng hướng dẫn, tương tác trực tiếp với doanh nghiệp, người dân. Mở rộng liên kết với các website có uy tín, tăng số lượng like fanpage.	Phòng CNTT	- Văn phòng - Các phòng nghiệp vụ	Thường xuyên	
2	Công bố/công khai 100% các quy định, chính sách pháp luật, TTHC, hướng dẫn thực hiện, văn bản trả lời kiến nghị của doanh nghiệp trên website. Kịp thời cập nhật thông tin về hoạt động của Ngành, giảm thời gian trả lời hỏi đáp trên website, fanpage.	Văn phòng	- Các phòng nghiệp vụ - BHXH cấp huyện	Thường xuyên	Các văn bản trả lời kiến nghị của DN phải được gửi đồng thời đến Ban xúc tiến Đầu tư tỉnh (IPA)
3	Chấn chỉnh công tác niêm yết TTHC tại Bộ phận “một cửa” BHXH tỉnh, BHXH huyện, Trung tâm phục vụ HCC cấp huyện, trụ sở UBND cấp xã	Phòng TN&TKQ	BHXH cấp huyện	Tháng 6/2019	100% các TTHC được niêm yết đảm bảo dễ tìm, dễ đọc, dễ hiểu
4	Lắp đặt màn hình thông tin thông báo công khai lịch làm việc, lịch tiếp công	Văn phòng	Phòng KHTC	Tháng 5/2019	

	dân và các hoạt động của BHXH tỉnh				
5	Thực hiện lấy ý kiến đóng góp của doanh nghiệp, tổ chức hội, hiệp hội doanh nghiệp khi tham gia xây dựng các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật	Các phòng nghiệp vụ	Văn phòng	Thường xuyên	Lấy ý kiến đóng góp qua 2 kênh: Văn bản giấy và trực tuyến trên môi trường mạng.
II	Tính năng động và hiệu lực của hệ thống				
1	Tích cực triển khai thực hiện các chỉ đạo của BHXH Việt Nam và của UBND tỉnh	Các phòng nghiệp vụ	BHXH cấp huyện	Thường xuyên	
2	Thường xuyên theo dõi và kịp thời nắm bắt những vướng mắc, kiến nghị của DN để chủ động xử lý trong phạm vi quyền hạn và tham mưu, đề xuất với Tỉnh và BHXH VN giải quyết đối với những kiến nghị vượt quá thẩm quyền nhằm hỗ trợ DN, cải thiện môi trường đầu tư.	Các phòng nghiệp vụ	- BHXH cấp huyện - Tổ DDCI	Thường xuyên	
3	Xây dựng hệ thống họp trực tuyến đến cấp huyện	Phòng CNTT	BHXH cấp huyện	Khi có chỉ đạo của BHXH VN	
4	Xây dựng Trung tâm điều hành tập trung BHXH tỉnh	Phòng CNTT	- Các phòng nghiệp vụ - BHXH cấp huyện	Theo tiến độ dự án <i>Thành phố thông minh</i>	
III	Chi phí thời gian				
1	Rà soát cắt giảm thời gian quy trình giải quyết TTHC. Tăng số TTHC giải quyết tại Trung tâm phục vụ HCC cấp huyện	Phòng TN&TKQ	- Các phòng nghiệp vụ - BHXH cấp huyện	Tháng 8/2019	Giảm thời gian hoàn thành thủ tục nộp BHXH xuống dưới 49 giờ/năm, thời gian DN đăng ký tham gia BHXH xuống dưới 01 ngày

	Tăng số TTHC được cung cấp ở dịch vụ công mức độ 3 và 4				
2	Tăng cường sử dụng giao dịch điện tử và dịch vụ Bru chính công ích trong nhận, trả kết quả giải quyết TTHC	Phòng TN&TKQ	- Các phòng nghiệp vụ - BHXH cấp huyện	Thường xuyên	- Tỷ lệ sử dụng GDDT đạt >90% tổng số đơn vị. - 100% hồ sơ lĩnh vực sổ, thẻ, chính sách ngắn hạn được các đơn vị sử dụng GDDT gửi qua GDDT - Giảm số hồ sơ giấy nhận trực tiếp xuống dưới 10%.
3	Hồ sơ TTHC được giải quyết đúng và sớm hơn thời hạn quy định	Phòng TN&TKQ	- Các phòng nghiệp vụ - BHXH cấp huyện	Thường xuyên	100% hồ sơ TTHC được giải quyết đúng và sớm hơn thời hạn
4	Đẩy mạnh thực hiện liên thông giải quyết TTHC với các ngành liên quan	BHXH cấp huyện	- Phòng Quản lý thu - Phòng TN&TKQ	Thường xuyên	- DN đăng ký tham gia BHXH lần đầu và Khai trình sử dụng lao động - Đăng ký khai sinh, đ/ký thường trú, cấp thẻ BHYT cho TE dưới 6 tuổi - Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí
5	Khảo sát, đánh giá nội bộ đối với công tác thanh tra, kiểm tra tại các doanh nghiệp	Phòng TCCB	Phòng Thanh tra - Kiểm tra	Tháng 10/2019	
V	Chi phí không chính thức				
1	Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy tắc ứng xử trong thi hành công vụ của công chức, viên chức, người lao động	Phòng TCCB	- Các phòng nghiệp vụ - BHXH cấp huyện	Thường xuyên	

2	Tăng cường công tác phối hợp thanh tra, kiểm tra với các sở, ban, ngành, chính quyền địa phương tránh chồng chéo, gây phiền hà đối với các tổ chức, doanh nghiệp	Phòng Thanh tra - Kiểm tra	- BHXH cấp huyện - Các phòng nghiệp vụ	Tháng 12/2019	
3	Khảo sát, thăm dò ý kiến về chất lượng giải quyết TTHC	Phòng TN&TKQ	- Phòng TN&TKQ - Phòng CNTT	Tháng 9/2019	
VI	Cạnh tranh bình đẳng				
1	Tăng cường hướng dẫn, tư vấn, hỗ trợ cho các doanh nghiệp vừa và nhỏ thông qua các tổ chức hội, hiệp hội doanh nghiệp	Văn phòng	- Tổ DDCI - BHXH cấp huyện	Thường xuyên	
VII	Dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp				
1	Tăng cường tuyên truyền, cung cấp thông tin, quy định, chính sách pháp luật trên các phương tiện thông tin đại chúng, website, mạng xã hội, thư điện tử, tin nhắn SMS, tổng đài tư vấn hỗ trợ...	Văn phòng	- BHXH cấp huyện - Các phòng nghiệp vụ	Thường xuyên	
2	Đổi mới và nâng cao chất lượng hội nghị tập huấn, tuyên truyền, đối thoại chính sách pháp luật, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và tư vấn, hỗ trợ tại các tổ chức, doanh nghiệp	Văn phòng	- Các phòng nghiệp vụ - BHXH các huyện - Sở LĐTB&XH, LĐLĐ, Trung tâm truyền thông tỉnh...	Thường xuyên	
3	Hoàn thiện CSDL thông tin doanh nghiệp	Phòng CNTT	- Phòng Quản lý thu	Tháng 6/2019	

			- BHXH cấp huyện		
VIII	Thiết chế pháp lý				
1	Nâng cao chất lượng ban hành văn bản hướng dẫn thực hiện chính sách pháp luật	Các phòng nghiệp vụ	- Văn phòng - BHXH cấp huyện	Thường xuyên	
2	Kịp thời tham mưu, đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh văn bản pháp luật, cơ chế chính sách phù hợp với thực tiễn	Các phòng nghiệp vụ	- Văn phòng - BHXH cấp huyện	Thường xuyên	
IX	Vai trò người đứng đầu				
1	Thường xuyên chấn chỉnh thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ đối với CBCCVC	Phòng TCCB	- Các phòng nghiệp vụ - BHXH cấp huyện	Thường xuyên	Lãnh đạo đơn vị, bộ phận phải chịu trách nhiệm nếu để xảy ra tình trạng cấp dưới những nhiều
2	Lắng nghe và tiếp thu góp ý của doanh nghiệp; có hành động cụ thể và thiết thực giải quyết các vấn đề của doanh nghiệp	Tổ DDCI	- Các phòng nghiệp vụ - BHXH cấp huyện	Thường xuyên	100% kiến nghị của doanh nghiệp được trả lời bằng văn bản
3	Xây dựng phóng sự chuyên đề “ <i>Nâng cao năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành của BHXH tỉnh Quảng Ninh</i> ”	Văn phòng	- BHXH cấp huyện - Trung tâm Truyền thông tỉnh	Tháng 9/2019	